



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร ความตกลงร่วมมือ (MOU)
และนโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญ (No Gift Policy)



ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนความสุจริตโปร่งใสมาโดยตลอด ได้เน้นย้ำบุคลากรทุกครั้งที่มีการประชุมสัมมนา และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง มีการลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตฯ และร่วมพิธีพร้อมลงนามความตกลง ร่วมมือฯ (MOU) อีกทั้งได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ รวมทั้งทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะให้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ฉบับภาษาไทย



ประกาศโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ เรื่อง เจตจำนงสุจริตและการไม่รับของขวัญเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงาน โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข พร้อมทั้งจะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ สุจริตทุกประการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมายจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย โปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสาในการให้บริการ และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ข้าพเจ้า ขอถวายสัจจวาจาว่า จะปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท สืบสานศาสตร์พระราชา ด้วยกระบวนการ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้พลเมืองของชาติมีคุณภาพ และเสริมสร้างให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลืน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ฉบับภาษาอังกฤษ



Declaration of Intention and No Gift policy

"Intention and No Gift policy of Phratumnuk Suankularb School"

I, Mrs.Metta Srikueaklin, Director of Phratumnuk Suankularb School, hereby declare my intention to adhere to a Democratic form of Government with the King as Head of the state, with be ready to promote and support the operation of morality and ethics project and good governance in educational institute " Anti-corruption" for all of Honesty activities to drive the national strategy to target. I will perform my duties under role and responsibilities, shall conduct government task with honesty, transparency by intention and No Gift policy with principles of good governance, participate and listen to opinions of internal and external stakeholders and focus on commons benefits. I will resist the corruption and misbehave, to be the good model. and I'll also strengthen personnel agency discipline, transparency, upright, have a volunteer spirit in providing service and creating an Anti-Corruption society.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps. (Search>Empathies>Develop) and I will conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy and promote the use to develop education quality to provide citizens quality and strengthen Thailand to be stable prosperous and sustainable.

Annoucement made on June 19th, 2023

(Mrs.Metta Srikueaklin)

Director of Phratumnuk Suankularb School

ประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ฉบับภาษาไทย



玫瑰园宫皇家学校的不收礼规定及其声明

玫瑰园宫皇家学校充分认识到腐败问题的严重性，各部门都将共同努力建设一个对腐败零容忍的场所。学校将秉持廉洁、透明、诚信的原则，不以任何方式收取礼品礼金。积极响应国家战略，认真听取有关部门意见建议。以集体利益为重，共同惩治腐败和不正之风，为员工树立良好榜样。学校还将进一步强化部门人员的廉洁、自律和服务意识。对此，玫瑰园宫皇家学校制定了以下不收礼规定：

学校的管理人员，行政人员及教师不得以任何理由和任何方式索取和接收来自第三方的礼品、礼金等财物；也不得向任何第三方或机构提供礼品、礼金等相关财物，并且学校有义务向第三方人员及机构全面通报以上规定。

如需要在传统场合表示祝愿、欢迎或哀悼时，可使用贺卡或通过社交媒体表达您的心意，而不可赠送礼品礼金等相关财物。

(Mr.Metta Sriueaklin)

Director of Phratumnuksuankularb School

2023 年 6 月 19 日

พิธีลงนามในบันทึกความตกลงร่วมมือฯ (MOU) การต่อต้านทุจริต



พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง
ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ นายสมโพชน์ เหลือมล้ำ รอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และนางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน
พระตำหนักสวนกุหลาบ คณะครูและบุคลากรทุกคนร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรรชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียน อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับนางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรรชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรรชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล

(นายสมโพธิ เหลือมล้ำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ฝ่ายบริหารทั่วไปและงานงบประมาณและสินทรัพย์
สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

กับ หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริหารงานบุคคล หัวหน้างานบริหาร
งบประมาณและสินทรัพย์ และหัวหน้างานบริหารวิชาการ



พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง
ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและ
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป นำโดย นายวัชรศักดิ์ เชียงแรง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการ
โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียน
พระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารทั่วไป

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ หัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบและการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นายวิชศักดิ์ เชียงแรง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายสมโพธิ เหลื่อมล้ำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ฝ่ายบริหารทั่วไปและงานงบประมาณและสินทรัพย์

สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล นำโดย นางมยุรี แสงรัตนทองคำ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารงานบุคคล ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นางมยุรี แสงรัตนทองคำ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

(นางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล

สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ นำโดย นางสาวจิตสุภา ลิขิตรุ่งโรจน์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ และบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ หัวหน้างานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นางสาวจิตสุภา ลิขิตรุ่งโรจน์)

หัวหน้างานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

(นายสมโพชน์ เหลือมล้ำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ฝ่ายบริหารทั่วไปและงานงบประมาณและสินทรัพย์

สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ หัวหน้างานบริหารวิชาการ นำโดย นางสาวนพวรรณ มาสร้อย หัวหน้างานและบุคลากรฝ่ายวิชาการ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารวิชาการ

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ หัวหน้างานบริหารวิชาการ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานบริหารวิชาการ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นมาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

นางสาวณัฏฐา มาสร์ร้อย
(นางสาวณัฏฐา มาสร์ร้อย)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางสาวพชรินทร์ เบญจมาพรชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล
สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
กับ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ หัวหน้างานกิจการนักเรียน นำโดย นายพัชรธีรเชษฐ์ สุวรรณ หัวหน้างานและบุคลากรกิจการนักเรียน โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานกิจการนักเรียน

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ หัวหน้างานกิจการนักเรียน โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับหัวหน้างานกิจการนักเรียน ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบและการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นมาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นายพัชรินทร์ เชษฐ์ สุวรรณ)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

(นายสมโพชน์ เหลือมล้ำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ฝ่ายบริหารทั่วไปและงานงบประมาณและสินทรัพย์

สักขีพยาน

พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
กับ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



พิธีลงนามบันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ระหว่าง
ดร.เมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกคน โดยโดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ร่วมเป็นสักขีพยาน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน
๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



บันทึกความตกลงร่วมมือการพัฒนาโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

บันทึกความตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ฝ่ายหนึ่งกับ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นสักขีพยาน

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ จึงทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ ดังต่อไปนี้

๑. การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม ตรวจสอบได้
๔. การไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
๖. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ กับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ และการไม่รับของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นมาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

(นางสาวพัชรินทร์ เบญจมพรรชัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการและงานบุคคล
สักขีพยาน

ประกาศนโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญฯ (No Gift Policy)



No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน จัดให้หมดสิ้นไป เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสาในการให้บริการ และสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบจึงกำหนดนโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ งดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หน่วยงาน
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน
๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรบัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ
๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ



โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ